



1. แบบหนังสือนำเสนอเรื่อง
ขออนุมัติจัดกิจกรรม/โครงการ

ภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหกรรม
คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
โทร. 6201-3

ที่ อว 78.107/ 84b
วันที่ 17 สิงหาคม 2566
เรื่อง ขออนุมัติจัดกิจกรรม/โครงการ ในปีงบประมาณ 2566

เรียน คณบดี (ผ่านรองคณบดี)

ด้วยหน่วยงาน.....ภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหกรรม.....มีความประสงค์ขออนุมัติจัด
(✓) กิจกรรมเสริมงานประจำ () โครงการเชิงรุกตามแผนยุทธศาสตร์ รายละเอียดดังนี้

- ตามที่หน่วยงานได้รับอนุมัติวงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2566 ไว้แล้ว จากแหล่งเงิน รายได้คณะวิศวกรรมศาสตร์
ในชื่อกิจกรรม/โครงการ.....โครงการความร่วมมือนานาชาติเพื่อยกระดับวิศวกรรมอุตสาหกรรมสู่ World Class.....
วงเงินที่ได้รับอนุมัติ.....450,000 บาท (สี่แสนห้าหมื่นบาทถ้วน).....
ภายใต้ผลผลิต.....ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิศวกรรมและเทคโนโลยี.....
หมายเหตุ โปรดระบุรายละเอียดในข้อ 1. ให้ตรงกับรายละเอียดแผนงาน/แผนงบประมาณ ที่งานยุทธศาสตร์และงบประมาณเวียนแจ้งทุกปีงบประมาณ
- ในครั้งนี้ออนุมัติจัดกิจกรรม/โครงการ โดยรับรองว่าเป็นการดำเนินงานที่สอดคล้องสนับสนุนวัตถุประสงค์ของกิจกรรม/
โครงการที่ได้รับอนุมัติไว้แล้วตามข้อ 1. และขอเบิกค่าใช้จ่ายจากวงเงินงบประมาณในข้อ 1. ดังนี้
() ใช้ชื่อกิจกรรม/โครงการ ตรงตามข้อ 1. และขอใช้วงเงินงบประมาณ จำนวน.....บาท (.....)
(✓) กำหนดชื่อกิจกรรม/โครงการขึ้นใหม่ ดังนี้.....โครงการ เปิดประตูสู่โลก IE และเตรียมพร้อมรับการประเมิน ABET.....
และขอใช้วงเงินงบประมาณ จำนวน 270,000 บาท (สองแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน)
(✓) พร้อมนี้ได้แนบ (✓) แบบเสนอกิจกรรม/โครงการ () เอกสารประกอบการพิจารณาอื่นๆ (ระบุ)
- อื่นๆ กรณีมีเหตุผลความจำเป็นอย่างยิ่งยวด โปรดระบุ.....

(หมายเหตุ : ข้อ 3. ใช้สำหรับชี้แจงกรณีมีเหตุผลความจำเป็นอย่างยิ่งยวดที่ต้องดำเนินการนอกเหนือไปจากข้อ 1. และข้อ 2.
และหรือที่จำเป็นต้องดำเนินกิจกรรม/โครงการและหรือใช้จ่ายงบประมาณนอกเหนือแผนงานและแผน
งบประมาณ ที่ได้รับอนุมัติไว้แล้วในข้อ 1.)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


(นางสาววิภาวดี กรกรมประชา)
ผู้จัดทำโครงการ


ลงนาม.....
(อาจารย์กัญญ์ณัฏฐ์ คณาธารทิพย์)

ตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานของผู้รับผิดชอบ/ผู้ดำเนินกิจกรรม/โครงการ

- หมายเหตุ 1. ให้นำส่งเรื่องขออนุมัติล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันทำการก่อนวันจัดกิจกรรม/โครงการ
2. ไม่ลัดทอนหัวข้อและหรือข้อความในแบบฟอร์ม ยกเว้นข้อความในหมายเหตุ

เรียน คณบดี (ผ่านรองคณบดีฝ่ายแผน นโยบายและประกันคุณภาพ)

งานยุทธศาสตร์และงบประมาณตรวจสอบแล้ว ดังนี้

1. ภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหการขออนุมัติจัดกิจกรรมเสริมงานประจำ ชื่อ "เปิดประตูสู่โลก IE และเตรียมพร้อมรับการประเมิน ABET" วันที่ 26-27 สิงหาคม 2566 ณ วิทยาลัยวอร์ไฮต์ รีสอร์ท จ.นครนายก เพื่อนักศึกษาทุกชั้นปีได้ศึกษาดูงานในสถานประกอบการที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหการอย่างเหมาะสม เพื่อให้นักศึกษาและบุคลากรได้รับข้อมูลความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานสากล ABET สำหรับการขอรับรองมาตรฐานสากล ABET รวมทั้งการปรับปรุงหลักสูตร ซึ่งสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ ที่ 2 กลยุทธ์ 2.8 สอดคล้อง SDGs ข้อ 4.7 กำหนดตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์ คือ

- 1) นักศึกษาทุกชั้นปีเข้าร่วมกิจกรรมจำนวนร้อยละ 80 จาก 125 คน
 - 2) นักศึกษาที่ร่วมกิจกรรมจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 มีผลสัมฤทธิ์ความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาบรรยายและการศึกษาดูงานในสถานประกอบการ มากกว่าระดับ 3 จาก 5
 - 3) ได้ข้อมูลจากแบบประเมินข้อคิดเห็นของนักศึกษาและบุคลากร จำนวน 1 ชุด มาใช้เตรียมพร้อมรับการสัมภาษณ์จากผู้ตรวจประเมินมาตรฐานสากล ABET ทั้งนี้มีค่าใช้จ่าย 270,000 บาท โดยขอเบิกเงินรายได้คณะวิศวกรรมศาสตร์ ปี 2566 ภายใต้ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จากงบประมาณปกติของภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหการที่ได้รับจัดสรรไว้ 450,000 บาท ในโครงการความร่วมมือนานาชาติเพื่อยกระดับวิศวกรรมอุตสาหการสู่ World Class
2. หากเห็นชอบโปรดอนุมัติจัดกิจกรรมเสริมงานประจำ ชื่อ "เปิดประตูสู่โลก IE และเตรียมพร้อมรับการประเมิน ABET" ตาม 1. เพื่อแจ้งงานคลังฯ และงานกายภาพฯ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ณัฐวิไล

(นางจันทนา สุขรินทร์พรหม)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดพิจารณา () อื่นๆ

P. Camp

(อาจารย์ ดร.โรจลักษณ์ จักรไพวงศ์)

รองคณบดีฝ่ายแผน นโยบายและประกันคุณภาพ

23/8/2566

เรียน คณบดี

ตามที่ภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหการเสนอขออนุมัติ ค่าใช้จ่ายในการจัด โครงการเปิดประตูสู่โลก IE และเตรียมพร้อมรับการประเมิน ABET วันที่ 26 ถึง 27 สิงหาคม 2566 ในวงเงินทั้งสิ้น 270,000 บาท (สองแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน) จากเงินรายได้คณะฯ (ส่วนของภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหการ) ทั้งนี้สามารถดำเนินการได้ดังนี้

ค่าที่พัก ค่าอาหารและเครื่องดื่ม เบิกจ่ายตามประกาศคณะฯ ม.มหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมในประเทศฯ พ.ศ.2551

ค่าเช่าห้องประชุมฯ ค่าจ้างเหมารถ ค่าของที่ระลึก ค่าวัสดุ เบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ณัฐวิไล
(นางสาววรรจรรย์ ไวยาศศ)

นักวิชาการเงินและบัญชี

21 ส.ค. 66

ณัฐวิไล
21/8/2566

อนุมัติจัดโครงการ

อนุมัติหลักการค่าใช้จ่าย

()

.....

ทบทวน

(ผศ.ดร.ก้องพร พันธุ์ยิ้ม)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร วิจัย และนวัตกรรม

รักษาการแทนคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

25 ส.ค. 66



2. แบบเสนอขออนุมัติจัด
กิจกรรม/โครงการ

แบบเสนอขออนุมัติจัดกิจกรรม/โครงการ ปีงบประมาณ 2566
คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

1. ชื่อกิจกรรม/โครงการ.....โครงการ.เปิดประตูสู่โลก JE และเตรียมพร้อมรับการประเมิน ABET.....
 - 1.1 ประเภท (✓) กิจกรรมเสริมงานประจำ () โครงการเชิงรุกตามแผนยุทธศาสตร์ () อื่นๆ.....
 - 1.2 ลักษณะ
 - 1.2.1 () โครงการต่อเนื่อง (✓) โครงการใหม่
 - 1.2.2 () งานพัฒนา () อื่นๆ.....
2. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ
 - 2.1 Cluster/ภาควิชา/กลุ่มสาขาวิชา/ศูนย์/งาน...ภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหการ.คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล....
 - 2.2 ที่ปรึกษากิจกรรม/โครงการ (ถ้ามี)
 - 2.2.1.....รองศาสตราจารย์ ดร.ธนัญญา วสุศรี.....
 - 2.2.2.....ผู้ช่วยศาสตราจารย์ พิมพัลลัญช์ สุตตะโคตร.....
 - 2.3 ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ ชื่อ-นามสกุล.....รองศาสตราจารย์ ดร.ธนัญญา วสุศรี.....ตำแหน่ง.....ประธานหลักสูตร.ป.ตรี.
 - 2.4 ผู้ดำเนินงาน จำนวนรวม.....15.....คน เช่น วิทยากร ทีมงาน ฯลฯ ประกอบด้วย
 - 2.4.1ทีมจัดงาน (อาจารย์และเจ้าหน้าที่).....จำนวน.....15.....คน
3. วันเดือนปีที่จัดกิจกรรม/โครงการ.....วันที่ 26-27 สิงหาคม 2566.....
4. สถานที่จัดกิจกรรม/โครงการ (✓) Onsite ณ.....วังยาว ริเวอร์ไซด์ รีสอร์ท จังหวัดนครนายก.....
 - วันที่.....26-27 สิงหาคม 2566.....เวลา.....06.00-22.00.....น. จำนวน.....140.....คน
 - () Online.....วันที่.....ถึงวันที่.....จำนวน.....คน
5. เป้าหมายผู้เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ (ยกเว้นข้อ 2.) จำนวนรวม.....125.....คน ประกอบด้วย
 - 5.1นักศึกษาภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหการ ชั้นปีที่ 1-4.....จำนวนประมาณ.....125.....คน
6. การดำเนินกิจกรรม/โครงการเป็นไปในทิศทางเดียวกับนโยบายหน่วยงาน (Organization Alignment) ดังนี้

6.1 สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์	ยุทธศาสตร์ 2 : การศึกษาทางวิศวกรรมศาสตร์บนพื้นฐานของผลลัพธ์เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความพร้อมในการแข่งขันระดับสากล กลยุทธ์ที่ 2.8 : ปลุกฝังเตรียมพร้อมสร้างทัศนคติในความเป็นวิศวกรสำหรับ อนาคตและสร้างความผูกพันความภาคภูมิใจในการเป็นวิศวกรมหิดล
6.2 สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล	ยุทธศาสตร์ 2 : Innovative Education and Authentic Learning กลยุทธ์ที่ 5 : เพื่อพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและกระบวนการจัดกิจกรรมนักศึกษาให้ตอบสนองต่อการเป็น Global Citizen และ Global Talents
6.3 สอดคล้องกับเป้าหมาย การพัฒนาที่ยั่งยืน Sustainable Development Goals (SDGs)	ข้อที่.....(ระบุได้มากกว่า 1 ข้อ) เป้าหมาย 4. สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Ensure inclusive and equitable quality education and promote lifelong learning opportunities for all) เป้าประสงค์ 4.7 สร้างหลักประกันว่าผู้เรียนทุกคนได้รับความรู้และทักษะที่จำเป็นสำหรับส่งเสริมการพัฒนาที่ยั่งยืน รวมไปถึง การศึกษาสำหรับการพัฒนาที่ยั่งยืนและการมีวิถีชีวิตที่ยั่งยืน สิทธิมนุษยชน ความเสมอภาคระหว่างเพศ การส่งเสริมวัฒนธรรมแห่งความสงบสุข และไม่ใช้ความรุนแรง การเป็นพลเมืองของโลก และความนิยมในความหลากหลายทางวัฒนธรรมและในส่วนของวัฒนธรรมต่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ภายในปี 2573

7. หลักการเหตุผลและวัตถุประสงค์ของกิจกรรม/โครงการ

เนื่องด้วย หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหการ ได้ดำเนินการระบบประกันคุณภาพตามมาตรฐาน Accreditation Board for Engineering and Technology (ABET) ตามนโยบายของคณะวิศวกรรมศาสตร์ โดยได้ส่งมอบ Readiness report ไปยัง ABET ในเดือนมกราคม 2566 และกอรปกับภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหการได้จัดทำเล่มรายงานการศึกษาตนเอง (Self-study report : SSR) ส่ง Submit เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2566 ในการขอรับรองมาตรฐานสากลจาก ABET เรียบร้อยแล้วนั้น และได้รับการตอบรับแจ้งให้ทราบผ่านมายังผู้บริหารของคณะวิศวกรรมศาสตร์ ถึงภาควิชาเกี่ยวกับกำหนดการเข้าตรวจประเมินการขอรับรองมาตรฐานสากล Accreditation Board for Engineering and Technology (ABET) จากผู้ทรงคุณวุฒิฯ มีกำหนดจะจัดขึ้นในวันที่ 5-7 พฤศจิกายน 2566 จากกำหนดการดังกล่าวภาควิชา ได้ความอนุเคราะห์จากผู้ทรงคุณวุฒิจำนวน 2 ท่าน คือ ศาสตราจารย์ ดร.เมธี เวชารัตนา และ รองศาสตราจารย์ ดร.วีระ จันท์คง ดำเนินการจัดประชุมเชิงปฏิบัติ ABET ร่วมกับคณาจารย์ภาควิชา และบุคลากรภาควิชาทุกท่าน เมื่อวันที่ 24 พฤษภาคม 2566 และวันที่ 12 สิงหาคม 2566 ที่ผ่านมา โดยได้รับคำแนะนำการเตรียมความพร้อมการเข้ารับการตรวจประเมินแบบ onsite ณ ภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ด้านการจัดเตรียมแฟ้มเอกสารหลักสูตร เอกสารประกอบการสอนในแต่ละรายวิชา เอกสารการประเมินรายวิชาทุกวิชาของหลักสูตร ด้านการเตรียมการเข้าตรวจเยี่ยมพื้นที่ห้องปฏิบัติการ ความปลอดภัยในโรงประลอง ถึงดับเพลิง อุปกรณ์ ป้ายห้อง ป้ายเกี่ยวกับด้านความปลอดภัยในโรงประลอง คู่มือการใช้งานเครื่องจักร ด้านการเตรียมพร้อมบุคลากรสายวิชาการ สายสนับสนุน และผู้เรียน ในการเข้ารับการสัมภาษณ์จากผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งที่ผ่านมาหลักสูตรได้จัดประชุมกลุ่มย่อยให้ความรู้และเตรียมการในด้านต่างๆสำหรับบุคลากรสายวิชาการ และสายสนับสนุนให้ทราบข้อมูลเกี่ยวกับ ABET อย่างต่อเนื่อง ซึ่งปัจจุบันได้หลักสูตรได้รับนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2566 และต้องรีบดำเนินการให้นักศึกษาชั้นปีที่ 1 รับทราบข้อมูล ABET พร้อมกับให้เห็นมุมมองด้านวิศวกรรมศาสตร์โดยเร็ว พร้อมกับนักศึกษาชั้นปีที่ 2-4 เพื่อเตรียมพร้อมรับการสัมภาษณ์ที่จะเกิดขึ้นในเดือนพฤศจิกายน 2566 ที่ส่งผลต่อความเข้าใจและความสอดคล้องในเนื้อหาหลักสูตร ดังนั้น หลักสูตรฯจึงได้กำหนดจัดโครงการ เปิดประตูสู่โลก IE และเตรียมพร้อมรับการประเมิน ABET ขึ้นในวันที่ 26-27 สิงหาคม 2566 ซึ่งมีความจำเป็นในการนำนักศึกษาทุกระดับชั้นปีเดินทางไปศึกษาดูงานด้านวิศวกรรมศาสตร์ ในอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหการ และจัดประชุมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้ด้าน ABET ให้นักศึกษาได้เตรียมพร้อมรับการสัมภาษณ์ ตลอดจนหลักสูตรได้ปฏิบัติการเก็บข้อมูลเพื่อจัดทำารปรับปรุงหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง (CQI) เพื่อปรับปรุงระบบประกันคุณภาพของหลักสูตรต่อไป

8. เป้าหมายของกิจกรรม/โครงการ

- 8.1 เพื่อให้นักศึกษาทุกชั้นปีได้ศึกษาดูงานในสถานประกอบการที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหการอย่างเหมาะสม
- 8.2 เพื่อให้ข้อมูลความรู้เกี่ยวกับ ABET แก่นักศึกษาและบุคลากรสำหรับการขอรับรองมาตรฐาน ABET และการปรับปรุงหลักสูตรฯ

9. ลักษณะรูปแบบกิจกรรม/โครงการ

กิจกรรมกลุ่มเชิงปฏิบัติการระดมสมอง / Talk / บรรยาย / กิจกรรมกลุ่มย่อย

10. กำหนดการ (โดยสังเขป)

รายละเอียด	วันที่/เวลา
<ul style="list-style-type: none"> - ลงทะเบียนร่วมกิจกรรม เตรียมออกเดินทางจากคณะวิศวกรรมศาสตร์ พร้อมรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม - เยี่ยมชมศึกษาดูงาน บริษัท เอส.เค.โพลีเมอร์ จำกัด กรุงเทพมหานคร (บัส 1) - เยี่ยมชมศึกษาดูงาน บริษัท ไทยเบฟเวอเรจ โลจิสติก จำกัด จังหวัดพระนครศรีอยุธยา (บัส 2) - เดินทางไปจัดกิจกรรมจิตอาสา ณ โรงเรียนบ้านชวดบัว อ.เมือง จังหวัดนครนายก (บัส 3) - ออกเดินทางไปยังที่พัก วัลยาว ริเวอร์ไซด์ รีสอร์ท จังหวัดนครนายก 	<p>วันที่ 26 สิงหาคม 2566</p> <p>เวลา 06.00 – 06.30 น.</p> <p>เวลา 09.00 - 11.30 น.</p> <p>เวลา 12.30 – 13.30 น.</p> <p>เวลา 13.30 - 14.00 น.</p> <p>เวลา 14.00 - 15.30 น.</p> <p>เวลา 15.30-15.45 น.</p> <p>เวลา 15.45-17.30 น.</p> <p>เวลา 18.00 - 19.00 น.</p> <p>เวลา 19.00 - 22.00 น.</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● ประธานหลักสูตร ป.ตรี กล่าววัตถุประสงค์โครงการ ● การบรรยาย และเพื่อเตรียมพร้อมการประเมิน ABET (Accreditation Board for Engineering and Technology) ● พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ● แบ่งกลุ่มสรุปเนื้อหาเกี่ยวกับการเดินทางไปศึกษาดูงาน ● รายงานผลตามวัตถุประสงค์ ABET ● จัดทำแบบประเมิน เก็บข้อมูลเพื่อประกอบตรวจประเมิน ABET ● พักผ่อนตามอัธยาศัย ● รับประทานอาหารเย็นและเครื่องดื่ม / กิจกรรมสัมพันธ์ นักศึกษาทุกชั้นปี และบุคลากรภาควิชา 	
<ul style="list-style-type: none"> - รับประทานอาหารเช้า - ประชุมสรุปงานแต่ละกลุ่มชั้นปีในการดำเนินการ ABET: การปฏิบัติการเพื่อเตรียมพร้อมการประเมิน ABET - กิจกรรมถาม ตอบ เรียนรู้ข้อมูล ABET ชิงรางวัล - รับประทานอาหารกลางวัน และเครื่องดื่ม - เตรียมเก็บสัมภาระออกเดินทางจากโรงแรมที่พัก - เดินทางกลับสู่คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล จังหวัดนครปฐม 	<p>วันที่ 27 สิงหาคม 2566</p> <p>เวลา 07.00 - 08.00 น.</p> <p>เวลา 09.00 - 11.30 น.</p> <p>เวลา 11.30 - 12.30 น.</p> <p>เวลา 13.00 - 18.30 น.</p>

หมายเหตุ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

11. ขั้นตอน/แผนปฏิบัติงาน

ลำดับขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน (ระบุวัน/เดือน/ปี)	ค่าใช้จ่าย (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	
P วางแผนงาน/ กำหนดวิธีการ (Planning)	1. จัดหาข้อมูล	14-16 สค. 66	ผู้รับผิดชอบ โครงการ	
	2. ประชุมการวางแผนการจัดโครงการ รายละเอียดงบประมาณ			
	3. ขออนุมัติจัดโครงการ,	17-22 สค. 66	ผู้ดำเนินงาน	
	4. ประชาสัมพันธ์ร่วมกิจกรรม	21-24 สค. 66		
D ลงมือปฏิบัติ (Do)	1. จัดกิจกรรมโครงการ (ตามกำหนดการ)	26-27 สค. 66	270,000.-	ทีมงาน
C การตรวจสอบ (Check)	1. จัดทำเอกสารการเบิกจ่าย	28-31 สค 66	-	ผู้ดำเนินงาน
	2. สรุปผลการดำเนินงาน	1-5 ก.ย. 66		
A ปรับปรุง (Act / Action)	1. เตรียมแผนปรับปรุงพัฒนาต่อไป	6-10 ก.ย. 66	-	ผู้รับผิดชอบ

14. การประเมินผลกิจกรรม/โครงการ โดยสรุปผลการดำเนินงานจาก

- แบบสอบถาม สัมภาษณ์ ถอดบทเรียน
 Pre-test/Post-test การสังเกต อื่นๆ ระบุ.....

15. แผนการดำเนินงานในปีต่อไป (ถ้ามี)ปรับปรุงแผนการจัดกิจกรรมทุกปี.....

ลงนาม
(นางสาววิภาวดี วรรณประชา)
ตำแหน่ง ผู้จัดทำกิจกรรม/โครงการ
...../...../.....

ลงนาม
(นางสาวสมหญิง โอธอุณ)
ตำแหน่ง ผู้รับผิดชอบ/ผู้ดำเนินกิจกรรม/โครงการ
...../...../.....

ลงนาม
(อาจารย์กัญจน์ คณาธารทิพย์)
ตำแหน่ง หัวหน้าหน่วยงานของผู้รับผิดชอบ/ผู้ดำเนินกิจกรรม/โครงการ
...../...../.....

หมายเหตุ ขอความร่วมมือไม่ลดทอนหัวข้อและหรือข้อความในแบบฟอร์ม ยกเว้นข้อความในหมายเหตุ